

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE OLEODERIVADOS CI S.A.S.

### I. INFORMACION GENERAL DE LA EMPRESA

Razón Social: OLEODERIVADOS CI S.A.S.

Domicilio: BOGOTÁ D.C.

Dirección: CALLE 145 A NO. 19 – 34 OF 204

Correo electrónico: [manuel.cristancho@oleoderivados.com](mailto:manuel.cristancho@oleoderivados.com)

Teléfono: 315 3639458

### I. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los datos personales son recolectados, almacenados, organizados, usados, circulados, transmitidos, actualizados, rectificados, suprimidos, eliminados y en general gestionados de acuerdo con la finalidad o finalidades que se señalan en la presente política de tratamiento de datos personales.

### II. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**OLEODERIVADOS CI S.A.S** podrá hacer uso de los datos personales de sus **ASOCIADOS, EMPLEADOS, CONTRATISTAS, CLIENTES** y sus **PROVEEDORES** de bienes y servicios. En ningún caso se realizará el tratamiento de datos sensibles, y la finalidad del tratamiento y uso de los mismos se circunscribe a las actividades administrativas y comerciales de **OLEODERIVADOS CI S.A.S.**, cuyas finalidades son:

1. Remisión de información, requerimientos o respuesta a sus asociados, empleados, contratistas, colaboradores, proveedores y clientes.
2. Aspectos relacionados con el manejo de la nómina, aspectos contables de asociados, empleados, contratistas, colaboradores, proveedores y clientes.
3. Desarrollo de actividades comerciales de mercadeo, envió de información a sus clientes.
4. promoción de productos y/o servicios, mejoramiento de sus relaciones comerciales con sus clientes.
5. Atención de requerimientos relacionados con recibo y entrega de productos y/o servicios a proveedores y clientes.
6. las demás relacionadas con la actividad comercial de **OLEODERIVADOS CI S.A.S.**

Para el cumplimiento adecuado de los parámetros fijados por la presente política, y de conformidad con lo previsto en la normatividad aplicable, se entiende por:

### **III. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES**

#### **1. Autorización:**

Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

#### **2. Aviso de Privacidad:**

Comunicación verbal o escrita generada por el responsable del tratamiento, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

#### **3. Base de Datos:**

Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

#### **4. Dato Personal:**

Cualquier información vinculada o que pueda ser asociada a una o varias personas naturales determinables, que se encuentren registradas en una base de datos que las haga susceptibles de tratamiento.

#### **5. Dato Público:**

Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

#### **6. Dato Sensible:**

Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar Su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

#### **7. Encargada Del Tratamiento:**

Personal Natural o Jurídico, público y privada que realice el tratamiento de datos por cuenta del responsable del tratamiento.

#### **8. Otros:**

Para los efectos de la presente política, se refiere a cualquier persona natural con quien la Compañía tenga relación sea directa o indirectamente en desarrollo de su objeto social. Tales como, pero sin limitarse a beneficiarios de proyectos sociales, funcionarios de compañías con quien la Compañía se relaciona, etc.

**9. Titular:**

Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento, así como las personas jurídicas cuando los datos de las personas naturales que la conforman se vean involucradas.

**10. Transmisión:**

Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro y fuera del territorio de la Republica de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

**11. Tratamiento:**

Cualquier Operación sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**IV. NORMATIVIDAD APLICABLE**

**1. Normatividad aplicable:**

La presente Política se rige por los parámetros fijados por los artículos 15 y 20 de la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”, y el Decreto 1377 de 2013 “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012” y demás disposiciones normativas que regulan la materia. Art. 15 de la Constitución Política de Colombia.

**2. Ámbito de Aplicación:**

La Política tendrá aplicación a los datos personales que se encuentren registrados en las bases de datos de **OLEODERIVADOS CI S.A.S** (en adelante la “Compañía”), y que sean objeto de tratamiento por la misma.

Las finalidades son:

- a) Remisión de información, requerimientos o respuesta a sus asociados, empleados, contratistas, colaboradores, proveedores y clientes.
- b) Aspectos relacionados con el manejo de la nómina, aspectos contables de asociados, empleados, contratistas, colaboradores, proveedores y clientes.
- c) Desarrollo de actividades comerciales de mercadeo, envío de información a sus clientes.
  
- d) Promoción de productos y/o servicios, mejoramiento de sus relaciones comerciales con sus clientes.

- e) Atención de requerimientos relacionados con recibo y entrega de productos y/o servicios a proveedores y clientes.
- f) Las demás relacionadas con la actividad comercial de **OLEODERIVADOS CI S.**

## V. PRINCIPIOS

1. El tratamiento de Datos Personales por parte de la Compañía, se regirá por los principios previstos en la normatividad aplicable, en particular:

- a) **Finalidad:** El tratamiento de los Datos Personales recolectados por la Compañía, tendrá por objeto la finalidad descrita en el Capítulo V de la presente Política.
- b) **Libertad:** El Tratamiento de Datos Personales deberá estar precedido de un consentimiento previo, expreso e informado por el Titular, no siendo posible obtener o divulgar los mismos sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve la autorización previa del Titular, salvo disposiciones legales en contrario.
- c) **Veracidad:** Los datos personales que el Titular suministre y a los cuales la Compañía, dé tratamiento deberán ser veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables y comprensibles. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- d) **Transparencia:** La Compañía, garantizará el derecho de su Titular de obtener información acerca de la existencia de los Datos Personales que le conciernan.
- e) **Acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se deriven de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones normativas aplicables. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por quien el Titular haya autorizado. Los Datos Personales, salvo la información pública, no estarán disponibles en Internet u otros medios de comunicación masivos, con excepción de aquellos eventos en los cuales sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido a sus Titulares y terceros autorizados.
- f) **Seguridad:** La Compañía, adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos objeto de Tratamiento, en particular evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- g) **Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de los Datos Personales que no tengan naturaleza de públicos se encuentran obligadas a garantizar la reserva de la información.

## VI. AUTORIZACION

El Tratamiento de Datos Personales por parte de la Compañía requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del Titular, salvo aquellos que tengan naturaleza de públicos.

### 1. Forma y mecanismos para otorgar la autorización.

La autorización puede constar en cualquier mecanismo que permita garantizar su posterior consulta y esta podrá constar i) por escrito, ii) de forma oral, o iii) mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que se otorgó la autorización, tales como el ingreso a las instalaciones de la Compañía y el suministro de Datos Personales en la entrada al funcionario respectivo; en ningún caso el silencio podrá asimilarse a una conducta inequívoca.

## **2. Prueba de la autorización:**

La Compañía, mantendrá registros o mecanismo necesarios para demostrar cuándo y cómo se obtuvo la autorización por parte de los Titulares de datos personales para el tratamiento del mismo.

La Compañía, mantendrá registros o mecanismo necesarios para demostrar cuándo y cómo se obtuvo la autorización por parte de los Titulares de datos personales para el tratamiento del mismo.

## **VII. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS**

Los titulares de datos personales tienen derecho a:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los **OLEODERIVADOS CI S.A.S.**, cuando se trate entre otros de datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Acceder de forma gratuita a los datos personales proporcionados a **OLEODERIVADOS CI S.A.S.**, que hayan sido objeto de tratamiento.
- c) Solicitar prueba de la autorización otorgada a **OLEODERIVADOS CI S.A.S.** salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- d) Ser informado por **OLEODERIVADOS CI S.A.S.**, previa solicitud, respecto del uso que se les dará a sus datos personales.
- e) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- f) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento **OLEODERIVADOS CI S.A.S.** ha incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y a la Constitución.

## **DEBERES DE OLEODERIVADOS CI S.A.S**

1. Deberes **OLEODERIVADOS CI S.A.S**: De conformidad con la normatividad aplicable, la Compañía se encuentra en la obligación de dar cumplimiento a los siguientes deberes:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, el tiempo de archivo de la información será el contemplado en el artículo 15 de la presente Política;
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley; exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- i) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley;
- j) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- k) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- l) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- m) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- n) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

#### **IX. RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE LAS PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS**

Cualquier titular de los datos personales que **OLEODERIVADOS CI S.A.S.** tenga en sus bases de datos podrá en ejercicio de sus derechos solicitar la consulta, actualización, rectificación o supresión del dato y revocar su autorización para tal fin el responsable de atender cualquier solicitud sobre el particular será el gerente de **OLEODERIVADOS CI S.A.S.**, o quien haga sus veces.

Los medios habilitados para cualquier solicitud son:

- a) Comunicación escrita dirigida a **OLEODERIVADOS CI S.A.S.**, CALLE 145 A NO. 19– 34 OF 204, BOGOTÁ, D.C.
- b) Comunicación telefónica al número 315 3639458
- c) Correo electrónico [manuel.cristancho@oleoderivados.com](mailto:manuel.cristancho@oleoderivados.com)

## **X. PROCEDIMIENTO DE ACCESO, CONSULTA Y RECLAMACIÓN**

### **PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS TITULARES DE LOS DATOS PUEDAN EJERCER LOS DERECHOS A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR, SUPRIMIR LA INFORMACIÓN Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN.**

Los titulares de los datos personales que hayan sido capturados (obtenidos), almacenados y utilizados por **OLEODERIVADOS CI S.A.S.**, pueden presentar solicitud para conocer, actualizar, rectificar, suprimir información y revocar la actualización en consonancia con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Único del Sector Comercio, Industria y Turismo (Decreto 1074 de 2015) o las normas que las modifiquen o sustituyan, de la siguiente forma:

- a) El titular de los datos personales debe presentar su solicitud a **OLEODERIVADOS CI S.A.S.** a través de los medios a que se refiere

El numeral 5 de la presente política.

- a) La solicitud deberá contener la descripción de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, la dirección y datos de contacto del solicitante, y deberá acompañarse de los documentos que se quiera hacer valer.
- b) En los casos que la solicitud (consulta, queja o reclamo) se presenten incompletos, **OLEODERIVADOS CI S.A.S.** requerirá al titular de los datos personales dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud inicial para que complemente o subsane los datos incompletos.

Una vez transcurridos dos (2) meses sin que el solicitante complemente la información requerida se entenderá desistida la solicitud (consulta, queja o reclamo).

- a) Una vez recibida la solicitud por parte del titular de los datos personales, las peticiones o consultas se les dará respuesta en un término máximo de hasta diez (10) días hábiles. En el evento que dentro de término anterior no se dé respuesta a la solicitud, se informará al titular de los datos personales indicando las razones por la cuales aún no se da respuesta y dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes (adicionales a los 10 días hábiles iniciales) se remitirá al titular de los datos personales una respuesta definitiva.

## **XI. DERECHO DE ACCESO:**

1. El Titular podrá acceder a su información personal que sea objeto de Tratamiento por parte de la Compañía, así como las condiciones y generalidades en que se ha efectuado. Dando cumplimiento a lo anterior, el Titular podrá:

- a) Conocer la efectiva existencia del Tratamiento a que son sometidos sus datos personales.
- b) Acceso a los datos personales en posesión del responsable.
- c) Conocer la finalidad que justifica el tratamiento.

**Parágrafo.** El Titular tendrá acceso a los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de la Compañía, previa acreditación de su identidad, de manera gratuita, por lo menos una vez al mes de conformidad con lo previsto en el artículo 21 del Decreto 1377 de 2013.

**Consultas:** El Titular o sus causahabientes, podrán consultar la información personal que repose en las bases de datos de la Compañía previa solicitud del mismo, la cual será atendida en un plazo máximo de diez (10) hábiles contados a partir de la fecha de recibo. En el evento de no ser posible atender la solicitud en dicho término, se informará al interesado dentro del mismo término, expresando los motivos que dan lugar a la imposibilidad, al igual que la fecha en que se dará respuesta, la cual no podrá ser superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

**Reclamos:** El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una Base de Datos debe ser objeto de corrección, rectificación, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley, podrán presentar un reclamo ante la Compañía, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- a) El reclamo deberá contener como mínimo la siguiente información:
  - i. Nombre y domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir respuesta.
  - ii. Documentos que acreditan la identidad de su representante.
  - iii. Descripción clara y precisa de los datos personales que dan lugar al reclamo.

**Parágrafo 1. Rectificación y actualización:** Cuando los reclamos tengan por objeto la rectificación o actualización, el Titular deberá indicar las correcciones a realizar y adoptar la documentación que avale su petición.

**Parágrafo 2. Supresión:** La supresión de datos personales se realiza mediante la eliminación total o parcial de la información personal según lo solicitado por el Titular, no obstante, lo cual la Compañía, podrá negarse a la misma cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos.

**Revocatoria de la autorización.** Los Titulares de los datos personales pueden revocar la autorización concedida en cualquier momento, exceptuando de lo anterior aquellos eventos en los cuales lo impida una disposición legal o contractual.



En todo caso, el Titular deberá indicar en su solicitud si se trata de una revocatoria total o parcial, esto último cuando sólo quiera eliminarse alguna de las finalidades para la cual se autorizó el tratamiento, escenario en el que el Titular deberá indicar la finalidad que desea eliminar.

Archivo de la Información. La información reposará en el archivo físico de la Compañía durante un periodo de cinco (5) años, momento en el cual se procederá a su destrucción física y únicamente reposará en archivos digitales de propiedad de la Compañía. El archivo digital será conservado por un periodo de cinco (5) años, contados a partir de la terminación del archivo físico.

## **XII. CAPÍTULO V FINALIDAD DE LA RECOLECCIÓN**

1. Finalidad de la Recolección de Datos Personales: La Compañía recolecta la información en desarrollo de su objeto social, y por ende podrá ser procesada, recolectada, almacenada, usada, actualizada y transmitida conforme lo indica la presente Política y los procedimientos previstos por la Compañía para este efecto.

## **XIII. CAPITULO V SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

1. Medidas de seguridad: La Compañía, adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales objeto de tratamiento, evitando así su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
2. Transmisión de Datos Personales: La Compañía está facultada para compartir la información recolectada con sus matrices y afiliadas, en los términos del artículo 25 del Decreto 1377 de 2013

## **XIV. CAMBIOS SUSTANCIALES DE LA POLÍTICA Y SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES.**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 2.2.2.25.2.2. Del Decreto Único Nacional No.1074 de 2015, cualquier cambio sustancial en la política de tratamiento y protección de datos será comunicado por **OLEODERIVADOS CI S.A.S.** oportunamente a los titulares de los datos personales con anterioridad a su implementación.

**OLEODERIVADOS CI S.A.S.** en desarrollo del principio de seguridad contenido en el literal g) del artículo 4 de la Ley 1581 de 2012, realizará el tratamiento de datos personales a través de medidas técnicas, humanas y administrativas que permitan la seguridad de los registros evitando adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. **OLEODERIVADOS CI S.A.S.** no garantiza la seguridad total de los datos personales ni será responsable por fallas técnicas o acceso a los mismos por parte de terceros en forma fraudulenta.

## **XV. VIGENCIA DE LA POLÍTICA**



La presente política de Tratamiento y Protección de datos personales se encuentra vigente desde el 5 de junio de 2017.